

DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE
Ulica Ivana Mažuranića 28/A, Zadar

Ur.broj: 01-3037/2020

Zadar, 16. lipanj 2020.godine

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Nar. nov. br. 111/18) i članka 30. Statuta Doma zdravlja Zadarske županije Ravnateljica donosi slijedeći:

GODIŠNJI PLAN

UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 1.

Temeljem donesene Strategije upravljanja i raspolađanja imovinom donosi se Godišnji plan upravljanja i raspolađanja imovinom (u dalnjem tekstu: Godišnji plan) Doma zdravlja Zadarske županije (u dalnjem tekstu: Dom zdravlja).

Godišnji plan sadrži posebne ciljeve, mјere i aktivnosti vezane za upravljanje imovinom radi osiguranja učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolađanja imovinom za razdoblje unutar jedne proračunske godine.

O ostvarenju Godišnjeg plana Ravnatelj jednom godišnje, a po potrebi i češće podnosi Izvješće Upravnom vijeću o stanju imovine/nekretnina u skladu s odredbama Statuta.

Članak 2.

Pri izradi Godišnjeg plana fokus je na sljedećim nekretninama: poslovne zgrade/objekti, stanovi, garaže, parkirališta, i spomenici kulture. Godišnjim planom predviđene su sljedeće aktivnosti:

IZRADA I AŽURIRANJE REGISTRA NEKRETNINA

Preduvjet za evidentiranje nekretnina je posjedovanje vjerodostojnih dokumenta o nekretnini, što je za novostećene nekretnine u zadnjih dvadesetak godina relativno jednostavan zadatak, međutim za nekretnine koje su izgrađene u sustavu društvenog vlasništva, pronalazak povijesnih podataka o stjecanju, građenju nekretnina i druge dokumentacije potrebne za evidentiranje u registru nekretnina je otežano.

Registrar nekretnina treba sadržavati cjelokupan pregled nekretnina sa svim relevantnim podacima o:

- Adresa i mjesto nekretnine,
- Podatke o imovinsko – pravnom stanju,
- Namjeni,
- Vrsti,
- Stanju,
- Funkciji,

- Vlasničkim udjelima (zemljišno – knjižni i katastarski podaci, vrsta vlasništva, titular vlasništva, podaci o teretima, sudskim sporovima, prostorno – planskim podacima, korisnicima i pravnoj osnovi korištenja, vrijednost nekretnine i drugi raspoloživi podaci). Registrar nekretnina izrađuje i vodi pravnik ustanove sukladno dostupnoj valjanoj dokumentaciji.

Članak 3.

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Životni vijek objekata i ulaganja u objekte nisu isti za sve iz niza razloga (period i tehnologija gradnje, kvaliteta i vrsta gradnje, kvaliteta održavanja i dr.) tako da se ocjena stanja treba evidentirati za svaku nekretninu zasebno, po mogućnosti uz angažiranje stručnjaka iz područje građevine, arhitekture, a gdje se radi o zaštićenim spomenicima kulture i konzervatora i dr. stručnjaka.

Skala za ocjenu stanja:

- Odlično: imovina je nova i zahtijeva samo tekuće održavanje,
- Dobro: imovina je u dobrom stanju i zahtijeva samo manje popravke i održavanje,
- Zadovoljavajuće: imovina zahtijeva značajnije popravke i ulaganja,
- Loše: imovina zahtijeva rekonstrukciju i velike zamjene (krova, stolarije, ovojnica),
- Neupotrebljivo: imovina je u toliko lošem stanju da ju je opasno koristiti

Temeljem procjene stanja svake pojedine nekretnine i procjene troškova potrebno je u Financijskom planu/Rebalans planirati sredstva za tekuće i investicijsko održavanje s ciljem održavanja funkcionalnosti objekta posebice onih koji se koriste u zdravstvene svrhe dok je održavanje nekretnina danih u zakup potrebno ugovoriti sa zakupcima istih.

Članak 4.

OSTVARENJE DODATNIH VLASTITIH PRIHODA

Utvrđiti broj i vrstu nekretnina koje dugotrajno nisu u funkciji te razmotriti mogućnost da se iste stavi na tržište nekretnina (zakup, najam i sl.) s ciljem ostvarenja dodatnih prihoda koji bi se prvenstveno koristili za tekuće i investicijsko održavanje tih istih nekretnina.

Također, razmatranje mogućnosti koje od nekretnina bi se mogle prodati budući se iste dugotrajno ne koriste ili se neće koristiti te čije održavanje opterećuje redovno poslovanje Doma zdravlja, a nije moguće iznacići druge izvore financiranja.

Članak 5.

Pravovremeno poduzimanje aktivnosti i radnji vezanih za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa za nekretnine čiji status nije uredan s ciljem zaštite poslovnih interesa Doma zdravlja.

Članak 6.

Na nekretnine koje su Domu zdravlja dane na korištenje, primjenjuju se odredbe Godišnjeg plana u mjeri koliko je isti primjenjiv uzimajući u obzir disperziju nekretnina i različite vlasničko - pravne odnose.

Članak 7.

Godišnji plan objavljen je na web stranici Doma zdravlja i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

mr.sc. Renata Bek, dr. med. spec. psih.



Dostaviti:

- objava na mrežnoj stranici Doma zdravlja Zadarske županije
- pismohrani ovdje