DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Ivana Mažuranića 28/B

HR – 23 000 ZADAR

Ur. broj: 01-861/2025

Zadar, ožujak 2025. god.

 **P O Z I V N A D O S T A V U P O N U D E USLUGE ZAŠTITE NA RADU (JN 34-25)**

Sadržaj

[1. Naručitelj 3](#_Toc184712508)

[2. Vrsta postupka 3](#_Toc184712509)

[3. Predmet nabave 3](#_Toc184712510)

[4. Procijenjena vrijednost nabave 3](#_Toc184712511)

[5. Rok za dostavu ponuda 3](#_Toc184712512)

[6. Specifikacije usluga 3](#_Toc184712513)

[7. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta 4](#_Toc184712514)

[7.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta 4](#_Toc184712515)

[8. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) 5](#_Toc184712516)

[9. Ponuda 5](#_Toc184712517)

[10. Kriterij za odabir ponude 6](#_Toc184712518)

[11. Otvaranje ponuda i rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju 7](#_Toc184712519)

[12. Sklapanje i izvršenje ugovora 7](#_Toc184712520)

[13. Rok, načini i uvjeti plaćanja 7](#_Toc184712521)

[14. Sprječavanje sukoba interesa 7](#_Toc184712522)

[PRILOG 1 – Ponudbeni list 8](#_Toc184712523)

[PRILOG 2 – Troškovnik 9](#_Toc184712524)

## Naručitelj

DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Ivana Mažuranića 28 B, HR-23 000 ZADAR

OIB. 82455745471

Tel: 023/239-800

Fax: 023/239-802

e-mail: dzz@dzzdzup.hr

Kontakt osoba naručitelja:

Mario Kožul, dipl. oec., zamjenik ravnatelja

E-mail: mkozul@dzzdzup.hr

Poziv se dostavlja i na 3 gospodarska subjekta:

* TOTAL INSPECT d.o.o., S.Radića 137/A, 22 000 ŠIBENIK; OIB: 36681698896, email:info@totalinspect.hr
* ZAGREBINSPEKT d.o.o, Draškovićeva 29, 10 000 Zagreb,OIB: 82752153530, PJ Metković, K.Branimira 22/1, mail: petar.prusac@zagrebinspekt.hr
* ALFA ATESTINSPECT d.o.o.,Bokokotorska ulica 2/C, 23 000 Zadar, OIB: 59793321936, mail: info@aainspect.hr

## Vrsta postupka

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Doma zdravlja Zadarske županije Sukladno čl. 12. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br.114/22) za usluge procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a (jednostavna nabava), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" br.114/22).

## Predmet nabave

Predmet nabave su usluge zaštite na radu za Dom zdravlja Zadarske županije. CPV oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 71600000-4 Usluge tehničkog ispitivanja, analize i savjetodavne usluge

## Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 10.500,00 eur. bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

## Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je do 25. ožujka 2025. godine do 13:00 h.

## Specifikacije usluga

Izvršitelj je dužan izvršiti cjelokupan komplet usluga naveden u sljedećoj tablici. Usluge obuhvaćaju provedbu poslova zaštite na radu i tehnička ispitivanja. Izvršenje usluga treba biti u skladu s važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim pozitivnim propisima koji reguliraju djelatnost obuhvaćenu ovim postupkom jednostavne nabave (propisi o zaštiti na radu )

|  |  |
| --- | --- |
| Redni broj | Popis traženih usluga |
| 1. | Stručna pomoć pri vođenju cjelokupne evidencije zaštite na radu u Domu zdravlja Zadarske županije |
| 2. | Ispitivanje dizala |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

## 7.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će, isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Iznimno od navedenog, Naručitelj, neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne starija od 30 dana od dana slanja ovog Poziva.

NAPOMENA: Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/2020) smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka jednostavne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dostavlja:

1. izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nasta na. Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva za dostavu ponuda.

- ponuditelj mora imati ovlasti za tražene poslove od nadležnog Ministarstva rada i mirovinskog sustava (obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca) i Hrvatske akreditacijske agencije (ispitivanje buke i dizala)

- ponuditelj mora imati iskustvo vođenja zaštite na radu kod zdravstvenih ustanova

## Ponuda

9.1. Općenito

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovoga Poziva.

9.2. Prilozi

Ponuditelj sastavlja ponudu sa sljedećim prilozima:

1. Ponudbeni list (Prilog I) — popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja

1. Troškovnik (Prilog 2)
2. Dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana
3. Dokaz ovlaštenja za obavljanje traženih poslova od nadležnog Ministarstva i akreditacijske agencije
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznih dugovanja
5. Dokaz vođenju zdravstvenih ugovora

Ponuditelj je obvezan:

1. cijenu ponude iskazati u eurima, i to iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om
2. cijenu ponude iskazati u EUR, brojkama.
3. ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu (Prilog I) pod stavkom

„Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)” zaokružuje „NE”. Potom u troškovnicima (Prilog 2) popunjava samo redak CIJENA BEZ PDV-a, a redak PDV ostavlja praznom. U redak CIJENA S PDV-om upisuje se ista cijena kao i bez PDV-a.

1. popuniti sve stavke Troškovnika

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja. Cijena ponude je nepromjenjiva.

9.3. Dostava ponuda

Ponude se mogu dostaviti najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda na jedan od slijedećih načina:

1. skenirano putem elektroničke pošte (e-mailom) na adresu e-mail: dzz@dzzdzup.hr
2. putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Doma zdravlja Zadarske županije, na slijedeći način adresiranja:

**Dom zdravlja Zadarske županije**

**Ivana Mažuranića 28/B, 23 000 ZADAR**

**NE OTVARAJ**

**(usluga zaštite na radu)**

1. neposredno na protokol Doma zdravlja Zadarske županije, Ivana Mažuranića 28/B, 23 000 Zadar

Ponuda predana nakon isteka roka za dostavu ponuda, vratit će se neotvorena pošiljatelju.

9.4. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora imati rok valjanosti od najmanje 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija: najniža cijena.

##  Otvaranje ponuda i rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Stručno povjerenstvo naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda otvara, pregledava i ocjenjuje ponude, sukladno Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave i uvjetima iz ovog poziva.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Troškovnik i ponudbeni list ne smatraju se dokumentima koji nedostaju te će ukoliko isti nedostaju ponuda biti odbijena kao nepravilna.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik. Otvaranje ponuda nije javno.

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ponuda ili Odluku o poništenju najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru dostavlja se odabranom ponuditelju najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## Sklapanje i izvršenje ugovora

Po provedenom postupku jednostavne nabave i donošenju Odluke o odabiru, naručitelj će sklopiti odgovarajući Ugovor o uslugama zaštite na radu s odabranim ponuditeljem. Ugovor se sklapa sukladno uvjetima iz ovog Poziva i dostavljenim troškovnicima, bez mogućnosti priznavanja ili ugovaranja dodatnih troškova.

##  Rok, načini i uvjeti plaćanja

Plaćanje od strane naručitelja izvršit će na temelju ispostavljenog e- računa, u roku od 30 dana od izvršenja svih usluga iz ovog Poziva.

## Sprječavanje sukoba interesa

Na sukob interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" br. 114/22). Popis gospodarskih subjekata s kojima se ne može zaključiti Ugovor dostupan je na web — stranicama naručitelja.

### **PRILOG 1 – Ponudbeni list**

|  |
| --- |
| PONUDBENI LIST |
| Predmet nabave | Usluga zaštite na radu |
| Naručitelj | Dom zdravlja Zadarske županije Ivana Mažuranića 28/B, HR-23 000 Zadar |
| Odgovorna osoba naručitelja | Ravnatelj/v.d. ravnatelja |
| PODACI O PONUDITELJU |
| Naziv ponuditelja |  |
| Adresa (poslovno sjedište) |  |
| OIB |  |
| Broj računa ponuditelja (IBAN) |  |
| BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) |  |
| PDV identifikacijski broj ponuditelja |  |
| Adresa za dostavu pošte ponuditelja |  |
| E-pošta |  |
| Kontakt osoba |  |
| Telefon |  |
| Broj ponude |  |
| Datum ponude |  |
| Ime i prezime, potpis(ovjera odgovorna-ovlaštena osoba ponuditelja) |  |
| Cijena ponude u EUR bez PDV-a |  |
| Iznos PDV-a |  |
| Cijena ponude u EUR s PDV-om |  |

### **PRILOG 2 – Troškovnik**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.Br. | Usluge zaštite na radu  | Jedinične mjere | Količina | Jedinična cijena bez PDV-a | Ukupno Bez PDV-a |
| 1. | Stručna pomoć pri vođenju cjelokupne evidencije zaštite na radu u Domu zdravlja Zadarske županije | komplet | 1 |  |  |
| 2. | Ispitivanje dizala |  komad | 3 |  |  |
|  |  | UKUPNO: |  |  |

Cijena bez PDV-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

PDV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Ukupna cijena sa PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025.god.