

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama i članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Upravno vijeće Doma zdravlja Zadarske županije na sjednici održanoj dana 29. Travnja 2014. godine utvrdilo je Pročišćen tekst Statuta Doma zdravlja Zadarske županije od 08.06.2004. godine sa Odlukom o izmjenama i dopunama tog Statuta od 01.06.2009. godine, 06.09.2011. godine, i 04.09.2013. godine te je donijelo

STATUT
DOMA ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE
(Pročišćen tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Doma zdravlja Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela Doma zdravlja, opći akti, imovina Doma zdravlja, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Doma zdravlja.

Članak 2.

Dom zdravlja je javna zdravstvena ustanova osnovana za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Odlukom Županijskog poglavarstva Zadarske županije, Klasa: 510-03/02-01/26, Ur.br. 2198/1-03-03-3 od 29. siječnja 2003., izvršena je statusna promjena Doma zdravlja Zadar na način da su Domu zdravlja pripojeni Dom zdravlja Biograd n/m, Dom zdravlja Benkovac, Dom zdravlja Obrovac, Dom zdravlja Gračac i Dom zdravlja Pag, te su isti upisani u registar Trgovačkog suda u Zadru pod brojem Tt 3/642-3 od 30.12.2003. godine.

Sredstva, prava i obveze Domova zdravlja Zadar, Biograd na moru, Benkovac, Obrovac, Gračac i Pag postaju sredstva, prava i obveze Doma zdravlja.

Osnivač Doma zdravlja je Zadarska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja predstavničko tijelo Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar Trgovačkog suda.

Dom zdravlja ima radne jedinice u Zadru, Benkovcu, Biogradu na moru, Obrovcu, Gračacu i Pagu.

Radne jedinice ne upisuju se u sudski registar.

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja je ugovorna zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Dom zdravlja Zadarske županije**.

Skraćeni naziv zdravstvene ustanove je: **Dom zdravlja**.

Naziv zdravstvene ustanove istaknut je na zgradi u Zadru u kojoj je njeno sjedište i na zgradama radnih jedinica u Biogradu na moru, Benkovcu, Obrovcu, Gračacu i Pagu, odnosno na zgradama u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja..

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Zadru, I. Mažuranića 28a.

Radna jedinica u Zadru obavlja djelatnost sa sjedištem u Zadru, I. Mažuranića 28a.

Radna jedinica u Biogradu na moru obavlja djelatnost sa sjedištem u Biogradu na moru, Matije Ivanića 6.

Radna jedinica u Benkovcu obavlja djelatnost sa sjedištem u Benkovcu, Stjepana Radića 14.

Radna jedinica u Obrovcu obavlja djelatnost sa sjedištem u Obrovcu, Stjepana Radića bb.

Radna jedinica u Gračacu obavlja djelatnost sa sjedištem u Gračacu, Mile Budaka 72.

Radna jedinica u Pagu obavlja djelatnost sa sjedištem u Pagu, Prosike 17.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Članak 5.

Dom zdravlja provodi zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini koja se obavlja kroz slijedeće djelatnosti:

- obiteljsku (opću) medicinu
- dentalnu zdravstvenu zaštitu
- zdravstvenu zaštitu žena
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece
- medicinu rada
- laboratorijsku dijagnostiku
- radiološku dijagnostiku
- specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu (ortodoncija i oralnu kirurgiju)
- sanitetski prijevoz
- patronažnu zdravstvenu zaštitu
- zdravstvenu njegu
- palijativnu skrb bolesnika

Osim djelatnost iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja obavlja i stručno-administrativne uslužne i pomoćne poslove.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost o čemu odluku donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je upisan naziv i sjedište Doma zdravlja.

Pečat radne jedinice je okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je upisan naziv i sjedište Doma zdravlja i skraćeni naziv radne jedinice.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, a sadrži naziv, sjedište, datum primitka pismena, te prostor za upisivanje klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, organizacijske jedinice, priloga i vrijednosti.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja u njegovom sjedištu za ovjeru primljenih pismena.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj može odlučiti o broju, sadržaju i obliku drugih pečata, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda i evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 8.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, Odlukom Županijskog poglavarstva o pripajanju Domova zdravlja te drugim općim aktima i pravilima struke.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, Dom zdravlja putem Upravnog vijeća nastupa samostalno u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 1.000.000,00 kn.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 1.000.000,00 kn za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, Dom zdravlja putem Upravnog vijeća mora pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja..

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima Odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog žiro računa za redovno poslovanje.

Članak 10.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koje su upisane u sudski registar, osim onih koje su stavljene u nadležnost Upravnog vijeća ili osnivaču.

Ravnatelj zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima i pravnim osobama te donosi odluke i zaključuje ugovore o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, u okviru svoje nadležnosti.

Članak 11.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja prenijeti temeljem svoje pisane punomoći na druge radnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi, i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 12.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

USTROJSTVO

Članak 13.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža Dom zdravlja, djelatnost se obavlja kroz radne jedinice.

Radne jedinice Doma zdravlja obavljaju poslove iz djelatnosti Doma zdravlja pod nazivom Dom zdravlja Zadarske županije i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Doma zdravlja.

Članak 14.

Djelatnost Doma zdravlja obavlja se kroz radne jedinice i to:

1. Radna jedinica Zadar za područje bivšeg Doma zdravlja Zadar sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Zadar
2. Radna jedinica Biograd na moru za područje bivšeg Doma zdravlja Biograd na moru sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Biograd na moru
3. Radna jedinica Benkovac za područje bivšeg Doma zdravlja Benkovac sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Benkovac
4. Radna jedinica Obrovac za područje bivšeg Doma zdravlja Obrovac sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Obrovac

5. Radna jedinica Gračac za područje bivšeg Doma zdravlja Gračac sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Gračac
6. Radna jedinica Pag za područje bivšeg Doma zdravlja Pag sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Pag

Članak 15.

Općim aktom o unutrašnjem ustrojstvu i sistematizaciji Doma zdravlja utvrdit će se u skladu s ovim Statutom djelokrug radnih jedinica, radna mjesta, broj potrebnih radnika, uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Domu zdravlja.

Članak 16.

U Domu zdravlja se na osnovu koncesije može obavljati zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine, dentalne zdravstvene zaštite, zdravstvena zaštite predškolske djece, zdravstvene zaštite žena, laboratorijske dijagnostike i medicine rada.

Postupak davanja koncesije utvrđen je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

TIJELA UPRAVLJANJA DOMOM ZDRAVLJA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 17.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- predstavnicu osnivača (predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Župan)
- predstavnik Doma zdravlja (jedan član kojeg imenuje i razrješava radničko vijeće Doma zdravlja)
- predstavnik Doma zdravlja (jedan član kojeg imenuje i razrješava stručno vijeće Doma zdravlja)

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu (VSS) osim člana Upravnog vijeća koje imenuje radničko vijeće Doma zdravlja.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opozivom
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

Članak 19.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač.
Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika kojeg biraju između sebe članovi.

Članak 20.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova
Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja svih članova.

Članak 22.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže određuje pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

Članak 23.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost osnivača
- Opće akte Doma zdravlja utvrđene ovim Statutom
- Program rada i razvoja Doma zdravlja
- Financijski plan i završni račun
- Druge akte, programe, planove i mjere predviđene Zakonom i drugim propisima

2. Odlučuje:

- o zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn
- o izvještajima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom i drugim općim aktima

3. Odlučuje uz suglasnost osnivača

- o zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kn
- o raspodijeli viška prihoda

4. Predlaže:

- osnivaču: promjene ili proširenje djelatnosti, način korištenja ostvarenog viška prihoda nad rashodima
- ravnatelju: daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja

5. Nadzire:
-izvršenje programa, planova i mjera predviđeni Zakonom i drugim propisima.
6. Imenuje i razrješava
-ravnatelja Doma zdravlja
7. Analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno. U slučaju gubitka poslovanja Doma zdravlja bez odgađanja obavještava osnivača.
8. Obavlja i druge poslove na temelju ovog Statuta, Zakona, drugih propisa i općih akata Doma zdravlja

2. RAVNATELJ

Članak 24.

Ravnatelj Doma zdravlja predstavlja i zastupa Dom zdravlja te rukovodi poslovanjem Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja jednom tromjesečno.

Članak 25.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na temelju natječaja objavljenog u javnim glasilima.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

-završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

-najmanje pet godina radnog iskustva u struci

Ravnatelja Doma zdravlja razrješuje Upravno vijeće.

Članak 26.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika i pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja koja se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja, po prethodno raspisanom internom oglasu u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja Ravnatelja.

Pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja, po prethodno raspisanom internom oglasu u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja Ravnatelja.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomski ili diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim ili diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Poslovi zamjenika ravnatelja i pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja i uvjete koje moraju ispunjavati utvrđeni su u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja.

Članak 27.

Odluku o raspisivanju natječaja iz članka 25. Statuta donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom
- rok za podnošenje prijave kandidata u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja u javnim glasilima
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

U obavijesti o rezultatu izbora Upravno vijeće daje svakom kandidatu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 28.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 29.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 30.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima lokalne i područne samouprave, tijelima državne uprave, sudskim, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja
- zaključuje ugovore sa HZZO o provođenju zdravstvene zaštite uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kn
- predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršavanje
- predlaže organizaciju i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja

- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom
- donosi odluke o prijemu i prestanku rada radnika, te raspoređivanju radnike na druga radna mjesta u skladu s odredbama Zakona i drugih propisa
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i drugih propisa
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radne obveze radnika u skladu s Zakonom i drugim propisima
- odlučuje o imenovanju stručnih komisija
- podnosi izvješća Upravnom vijeću u skladu s Zakonom i drugim propisima
- odgovoran je za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata u poslovanju Doma zdravlja
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i opći aktima Doma zdravlja Zadar.

Članak 31.

U procesu rada ravnatelj izdaje radnicima ili grupama radnika naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj donosi odluke, rješenja i nalog.

Članak 32.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana razrješenja ravnatelja.

Članak 33.

Prije donošenja odluke o razrješenju iz članka 32. ovog Statuta upravno vijeće mora obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Stručno vijeće Doma zdravlja imenuje ravnatelj Doma zdravlja svojom odlukom i čine ga najmanje voditelji ustrojbenih jedinica Doma zdravlja odnosno predstavnici svih djelatnosti Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike-koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika-koncesiona sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvena zaštite s Domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

Članak 35.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.
Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 36.

Predsjednik Stručnog vijeća priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća.
Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 37.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja
- predlaže stručne temelje za programe rada i razvoja Doma zdravlja
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja i predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima.
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonom i drugim propisima

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 38.

Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja.
Svaka djelatnost Doma zdravlja ima Stručni kolegij kojeg imenuje ravnatelj, a sačinjavaju ga svi radnici VSS određene djelatnosti (za djelatnost patronaže radnici VŠS).
Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.
Ravnatelj u Stručni kolegij može imenovati predstavnike koncesionara i druge radnike Doma zdravlja koji su važni za upravljane Domom zdravlja.
Ukoliko je neka od djelatnosti Doma zdravlja kompletno u koncesiji, članovi Stručnog kolegija su svi koncesionari iz te djelatnosti.

Članak 39.

Stručni kolegij pomaže ravnatelju i upravnom vijeću u provođenju organizacije rada određene djelatnosti Doma zdravlja..
Stručni kolegij razmatra tekuća pitanja značajna za organizaciju rada i obavljanja stručnog rada određene djelatnosti Doma zdravlja.
Radom Stručnog kolegija rukovodi osoba koju imenuje ravnatelj.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 40.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti na načelima medicinske etike i deontologije.

Članak 41.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjavaju ga pet članova i to:
-četiri člana iz redova radnika Doma zdravlja
-jednog člana-predstavnika iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika ili javnih radnika

Jedna trećina članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola, a najmanje jedan član Etičkog povjerenstva mora biti predstavnik nemedicinske struke.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.
Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu

Članak 42.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:
-prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja
-odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja
-rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za pripremu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:
-nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja
-dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečna izvješća o kliničkom ispitivanju lijekova koja se provode u Domu zdravlja
-koordinira aktivnost vezano uz prijavu nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
-prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 44.a.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima sedam članova iz redova zdravstvenih radnika-djelatnosti i to:opće/obiteljske medicine, stomatologije, zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece, zdravstvena zaštite žena, hitne medicine, patronažne djelatnosti te laboratorijsko-radiološke i druge dijagnostike. Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 44.b.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim osobama
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja.

OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se uređuju pitanja iz djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 46.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.
Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće.
Suglasnost na doneseni Statut Doma zdravlja daje osnivač.

Članak 47.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte.

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- Pravilnik o plaćama
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom radnih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih djelatnika
- Pravilnik o pripravničkom stažu
- Pravilnik o radnom vremenu
- Ostale opće akte koje je potrebno donijeti na temelju Zakona i drugih propisa i općih akata

Članak 48.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donosi Upravno vijeće po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja Upravnom vijeću daje ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 49.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Tumačenje odredaba Statuta i ostalih općih akata daje donositelj akta.

IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 50.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem pripojenih zdravstvenih ustanova ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Odluke Županijskog poglavarstva Zadarske županije o pripajanju Domova zdravlja Biograd na moru, Benkovac, Obrovac, Gračac i Pag, Domu zdravlja Zadar, a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Doma zdravlja Zadarske županije kao pravne osobe u sudski registar Trgovačkog suda.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih nadležnosti.

Članak 51.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima
- iz sredstava osnivača
- iz sredstava Proračuna Zadarske županije
- ugovorom s jedinicom područne i lokalne samouprave
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- ugovorom i naplatom svojih usluga
- iz zakupnine
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim propisima

Članak 52.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja obračunavaju se primjenom ugovorenih cijena.

Naknade za zdravstvene usluge osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje obračunavaju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene programom osiguranja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osigurateljima kao i

naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem donesenih Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada kao i ostalih normativa Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 53.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se: -za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje -za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 54.

Odluku o raspolaganju viškom prihoda Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Ostvareni višak prihoda u pravilu će se koristiti za razvoj djelatnosti Doma zdravlja.

JAVNOST RADA

Članak 55.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja izvješćuje javnost o ustrojstvu i obavljanju svoje djelatnosti ili dijela djelatnosti, te na pravodoban i pogodan način o uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite za koju je osnovan, objavljivanje Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu Zadarske županije.

Članak 56.

Izvješće o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem sredstava javnog priopćavanja i objavljivanja na oglasnim mjestima Doma zdravlja.

Članak 57.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju, sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj ili radnik Doma zdravlja kojeg ovlasti ravnatelj.

Članak 58.

Dom zdravlja će uskratiti davanje izvješća odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili drugoj tajni utvrđenoj Zakonom, drugim propisima ili općim aktima Doma zdravlja

Članak 59.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova iz svoje djelatnosti za koje je javnost zainteresirana, Dom zdravlja izvješćuje sredstva javnog priopćavanja i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 60.

Nadzor nad radom Doma zdravlja obuhvaća:

- unutarnji nadzor
- stručni nadzor komore
- zdravstveno-inspekcijski nadzor

Članak 61.

Unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih djelatnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom radnih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja i godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora.

Za provedbu unutarnjeg nadzora Doma zdravlja odgovoran je ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 62.

Stručni nadzor nad radom Doma zdravlja odnosno njegovih zdravstvenih radnika u pružanju neposredne zdravstvene zaštite građanima s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga provodi nadležna komora sukladno općim aktima komore.

Članak 63.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona i drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva kao i nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja i njegovih zdravstvenih radnika obavlja Ministarstvo zdravstva-zdravstvena inspekcija.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Doma zdravlja i uposlenih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 65.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Upravno vijeće i ravnatelj proglašaju poslovnom tajnom
- dokumenti koje nadležni organ priopći Domu zdravlja kao povjerljive
- dokumenti koji se odnose na pitanje obrane
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti, isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja i osnivača
- drugi dokumenti, isprave i podaci koji su Zakonom, drugim propisom i općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna.

Dokumenti, isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Članak 66.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što zdravstveni radnici i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

Profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

Povredu čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 67.

Odredbe ovog Statuta po dobivenoj suglasnosti osnivača stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen 01.03.1994.godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 68.

Opći akti Doma zdravlja uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog usvajanja.

Predsjednik Upravnog vijeća
doc.Dr.sc. Zlatko Begonja

